


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN													
Fecha:		04 DE MAYO DE 2026				Hora de inicio: 2:00PM		Modalidad:		Presencial X Virtual Telefónica Mixta					
Lugar:		REUNIÓN VIRTUAL – TEAMS				Hora de finalización: 2:40PM									
Dependencia:		PARTICIPACIÓN				Nombre del Responsable: LEIDY DAYANA SALAZAR PARDO									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
		Carlos Eduardo Lazaro	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Irina Luz Gutiérrez Cifuentes	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Alvaro Bernal Ruiz	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Leidy Dayana Salazar Pardo	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Ana María Marroquín	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		María Fernanda Corrales F.	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Edwin Arley Sánchez Díaz	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Sergio NarayanBernal Ruíz	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Fecha: 04 de mayo de 2026

Hora de inicio: 2:00 p.m.

Hora de finalización: 2:40 p.m.

Lugar: Reunión virtual – Teams

Convoca: Área de Participación – Alcaldía Local de Los Mártires

Objetivo: Realizar seguimiento a las instancias de participación local, revisar compromisos, avances, dificultades, actas y planes de acción, en atención al requerimiento efectuado por la Veeduría Distrital.

ASISTENTES

- Irina Luz Gutiérrez Cifuentes
- Leidy Dayana Salazar Pardo
- Álvaro Bernal Ruiz
- Ana María Marroquín
- Carlos Eduardo Lázaro Bravo
- Edwin Arley Sánchez Díaz
- María Fernanda Corrales Figueroa
- Sergio Narayan Giuseppe Armando Bernal Ruiz

La reunión inició con la intervención de Irina Gutiérrez, quien informó que el encuentro tenía como finalidad revisar los temas relacionados con las instancias de participación local y fortalecer el seguimiento institucional realizado desde el área de participación. Asimismo, solicitó a Leidy Salazar apoyar la elaboración del acta correspondiente de la sesión.

Posteriormente, Irina indicó que, debido a requerimientos realizados por la Veeduría Distrital, se empezará a realizar un acompañamiento más cercano a todos los espacios de participación local. Señaló que las instancias no solamente son responsabilidad del área de participación, sino también de los diferentes equipos y profesionales designados para el acompañamiento de cada espacio.

También recordó el espacio adelantado con IDPAC respecto a los roles de presidencia y secretaría técnica, así como los lineamientos generales sobre el funcionamiento de las instancias formales y autónomas de participación ciudadana.

REVISIÓN DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Durante la reunión se proyectó la matriz de instancias de participación y se realizó seguimiento a cada una de las responsabilidades asignadas a los diferentes contratistas.

Las instancias revisadas fueron:

Instancia	Responsable
Mesa del Graffiti	Alvaro Bernal Ruiz
Mesa Intersectorial de Cultura	Álvaro Bernal Ruiz y Jorge Cortés Balanta
Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio	Álvaro Bernal Ruiz y Jorge Cortés Balanta
Consejo Local de Barras Futboleras	Carlos Eduardo Lázaro
Consejo Consultivo de Política Educativa	María Fernanda Corrales
Consejo Local de Deporte, Recreación, Actividad Física y Escenarios Deportivos DRAFE	Sergio Bernal

DESARROLLO POR INSTANCIAS

✓ Mesa del Graffiti

Responsable: Alvaro Bernal Ruiz

Irina indicó que la Mesa del Graffiti corresponde a una instancia autónoma de participación, por lo cual posee dinámicas propias de funcionamiento y convocatoria. Señaló la importancia de que el delegado institucional tenga claridad frente a los alcances de la Alcaldía Local, especialmente en relación con los temas que pueden gestionarse y aquellos que no son competencia directa de la entidad.

Asimismo, explicó que el tema de graffiti se articula con temas culturales y de participación ciudadana, por lo cual debe existir coordinación permanente con el área de cultura y con los lineamientos dados por IDPAC. También resaltó la necesidad de dejar trazabilidad documental de cada encuentro mediante actas, evidencias y soportes.

Alvaro, informó que la instancia estuvo inactiva durante aproximadamente dos años y que se tiene previsto retomar actividades a partir del mes de mayo.

María Fernanda Corrales complementó la información señalando que, a raíz de un derecho de petición recibido, se tiene proyectado un oficio para convocar una reunión de reactivación de la instancia, inicialmente prevista para el 18 de mayo en el salón comunal Santa Fe. Posteriormente se corrigió la fecha, indicando que la reunión se realizaría el 13 de mayo. También indicó que se dará participación a IDPAC y Secretaría de Cultura, se pide acompañamiento al área de participación para acompañar el espacio.

Igualmente, María Fernanda aclaró que, aunque la Alcaldía Local está dispuesta a trabajar articuladamente con la instancia, son los integrantes de la Mesa quienes

definen las fechas y dinámicas de funcionamiento debido a su carácter autónomo.

Irina reiteró que los funcionarios deben tener claridad frente a los límites institucionales y evitar generar falsas expectativas o compromisos imposibles de cumplir, recordando que en estos espacios representan institucionalmente al alcalde local.

✓ **Mesa Intersectorial de Cultura**

Responsables: Álvaro Bernal Ruiz y Jorge Cortés Balanta

Durante la revisión de esta instancia, Irina consultó sobre el estado de las actas y los planes de acción cargados.

Alvaro informó que durante los meses de febrero, marzo y abril se realizaron tres mesas intersectoriales de cultura. Indicó que en febrero se socializó la resolución del decreto único de la instancia y se trabajó en la planeación de la estrategia “Voces del Territorio”, además de revisar la oferta institucional de otras entidades distritales.

Asimismo, manifestó que durante marzo se avanzó en las estrategias “Voces del Territorio” y “Cápsulas de la Memoria”, y se presentó un cronograma de actividades proyectadas para mayo, junio, julio y agosto. También informó que se encontraba programado un evento para el 10 de junio relacionado con la estrategia Cápsulas de la Memoria.

Frente a esta intervención, Irina señaló la importancia de dejar evidencia y memoria documental de todas las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta que al finalizar cada anualidad debe presentarse un informe consolidado de gestión de las instancias de participación. Indicó que el plan de acción debe servir como hoja de ruta para identificar actividades programadas, compromisos cumplidos e impactos obtenidos.

También insistió en la necesidad de organizar un Backup documental con actas, evidencias y soportes que permitan sustentar los resultados obtenidos durante la vigencia.

✓ **Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio**

Responsables: Álvaro Bernal Ruiz y Jorge Cortés Balanta

Álvaro informó que en el marco del Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio se han desarrollado tres sesiones durante la vigencia:

Indicó que la primera sesión, realizada el 1 de febrero, tuvo como propósito la activación de la Comisión de Comunicaciones del CLACP de los Mártires, orientada al diseño e implementación de estrategias de difusión y visibilización de las acciones desarrolladas por el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio. De esta sesión se generó el Acta No. 1, la cual ya fue remitida al área de Participación. Respecto a los avances de la instancia, señaló que se encontraba proyectado el cronograma de actividades a desarrollar durante la vigencia, el cual sería revisado posteriormente.

Frente a la segunda sesión, desarrollada en marzo, manifestó que se realizó una jornada de divulgación relacionada con cultura y arte dentro del Consejo Local de Arte y Cultura, articulada con la Fundación Gilberto Alzate Avendaño. Durante este espacio se socializaron temas relacionados con la Beca, las condiciones de participación de convocatorias y la promoción de espacios de socialización comunitaria. Asimismo, indicó que de esta sesión surgieron varios temas pendientes que serían

programados posteriormente. Esta corresponde al Acta No. 2.

Finalmente, informó que el Acta No. 3 corresponde a una sesión extraordinaria realizada con el propósito de comunicar la inhabilidad de tres consejeros debido a la inasistencia reiterada a las sesiones, conforme a lo establecido en el artículo 154 del Decreto 649 de 2025.

Irina resaltó la importancia de verificar el cumplimiento normativo de las instancias de participación, validando la periodicidad de las sesiones, la asistencia de las entidades y el cumplimiento del reglamento interno. Asimismo, reiteró la necesidad de mantener trazabilidad frente a inasistencias o vacancias y fortalecer la presencia y representación institucional en los espacios de participación ciudadana.

✓ **Consejo Local de Barras Futboleras**

Responsable: Carlos Eduardo Lázaro

Carlos manifestó que actualmente las barras futboleras de la localidad vienen trabajando de manera articulada y organizada, pese a que existen algunos actores que presentan diferencias frente al manejo de la instancia. Sin embargo, indicó que, en términos generales, el espacio se desarrolla de manera positiva y productiva.

Asimismo, informó que las barras se encuentran ejecutando iniciativas relacionadas con presupuestos participativos, especialmente a través de la estrategia denominada “Semana Futbolera”. De igual forma, señaló que se vienen adelantando procesos de sensibilización y acompañamiento en instituciones educativas, enfocados en temas de convivencia y educación alrededor de las barras futboleras.

Indicó que durante la vigencia se han realizado las reuniones mensuales correspondientes, exceptuando los meses de febrero y marzo, debido a decisiones propias del Comité de Barras. Adicionalmente, informó que se programó una mesa intersectorial con Secretaría de Gobierno para abordar problemáticas relacionadas con barras futboleras en la localidad, contando con la participación de entidades como IDPAC, Policía Nacional y Secretaría de Gobierno. En este espacio se trabajaron temas relacionados con articulación institucional, seguimiento a necesidades y fortalecimiento del trabajo conjunto entre entidades distritales.

Frente a las actas, manifestó que actualmente se encuentra pendiente el traslado de las actas correspondientes por parte del comité técnico encargado; no obstante, asumió el compromiso de realizar seguimiento y gestionar su respectiva remisión.

Irina reiteró la importancia de que los delegados de cada instancia tengan claridad frente al funcionamiento normativo y los roles que desempeñan dentro de los espacios de participación. Asimismo, señaló que es fundamental conocer la normatividad de cada instancia para comprender los alcances institucionales y manejar adecuadamente los espacios de participación.

En relación con el Consejo Local de Barras Futboleras, indicó que se trata de una instancia con dinámicas particulares debido a la incidencia territorial de algunos actores sociales, por lo cual el acompañamiento institucional debe realizarse con especial atención y con claridad frente a los límites y capacidades de respuesta institucional.

✓ **Consejo Consultivo de Política Educativa**

Responsable: María Fernanda Corrales Figueroa

María Fernanda Corrales informó que el primer Consejo Consultivo de Política Educativa se realizó el 29 de abril, contando con la participación de rectores, padres de familia, la directora local y delegados de la Alcaldía Local.

Durante el espacio se socializó la oferta institucional relacionada con escuelas deportivas y culturales y se manifestó la intención de acompañar nuevamente el Foro Educativo Local con participación del alcalde local. Asimismo, indicó que ya se concretó la fecha del Foro Educativo Distrital, programado para el 21 de agosto en el Colegio Instituto Técnico de la Salle.

Igualmente, señaló que uno de los principales requerimientos realizados por los padres de familia fue fortalecer la oferta de escuelas deportivas en jornada complementaria para el sector de Ricaurte, especialmente para estudiantes de los colegios Agustín Nieto Caballero y Antonia Santos. Frente a esto, informó que se programó una reunión con la directora local para revisar la posibilidad de implementar una escuela deportiva en el sector.

Finalmente, manifestó que la instancia ha venido funcionando de manera organizada y sin mayores dificultades.

✓ **Consejo Local de Deporte, Recreación, Actividad Física y Escenarios Deportivos DRAFE**

Responsable: Sergio Bernal

Sergio informó que el Consejo Local DRAFE viene sesionando de manera bimensual y que la última sesión se realizó el 15 de abril. Asimismo, indicó que se encuentra pendiente la aprobación y remisión del acta correspondiente para su cargue en el drive compartido.

Manifestó que el DRAFE ha venido trabajando en el desarrollo de actividades relacionadas con deporte, recreación y participación comunitaria. También señaló que durante el mes de marzo participaron en un encuentro DRAFE realizado en la localidad de La Candelaria, donde compartieron experiencias con otras instancias del sector central.

Igualmente, destacó que la instancia ha mantenido una participación activa con juventudes, personas mayores, escuelas deportivas y organizaciones deportivas. Finalmente, indicó que actualmente se está promoviendo la oferta del banco de iniciativas, en la cual se han presentado propuestas por parte de jóvenes y población con discapacidad.

Finalmente, Irina reiteró como recomendaciones generales para todas las instancias de participación la importancia de mantener al día la documentación, las actas y el seguimiento a los planes de acción. Asimismo, resaltó la necesidad de trabajar articuladamente con las secretarías técnicas de cada instancia y con las entidades competentes, como IDRD y Secretaría de Cultura, para garantizar un adecuado funcionamiento de los espacios de participación.

De igual forma, señaló la importancia de realizar seguimiento a los compromisos adquiridos, gestionar oportunamente los apoyos requeridos para las actividades y conservar las evidencias y memorias de cada proceso desarrollado, teniendo en cuenta que esta información será fundamental para los informes anuales y los requerimientos realizados por la Veeduría Distrital y demás entes de control.

Durante el cierre de la reunión, María Fernanda solicitó a todos los responsables cargar informes ejecutivos y evidencias fotográficas en la carpeta compartida denominada “Instancias de Participación 2026”, con el fin de consolidar la información necesaria para los informes de fin de vigencia.

Irina reiteró que se continuarán realizando estos espacios de revisión con el propósito de identificar dificultades, retos y fortalecer técnicamente los procesos de participación ciudadana en la localidad.

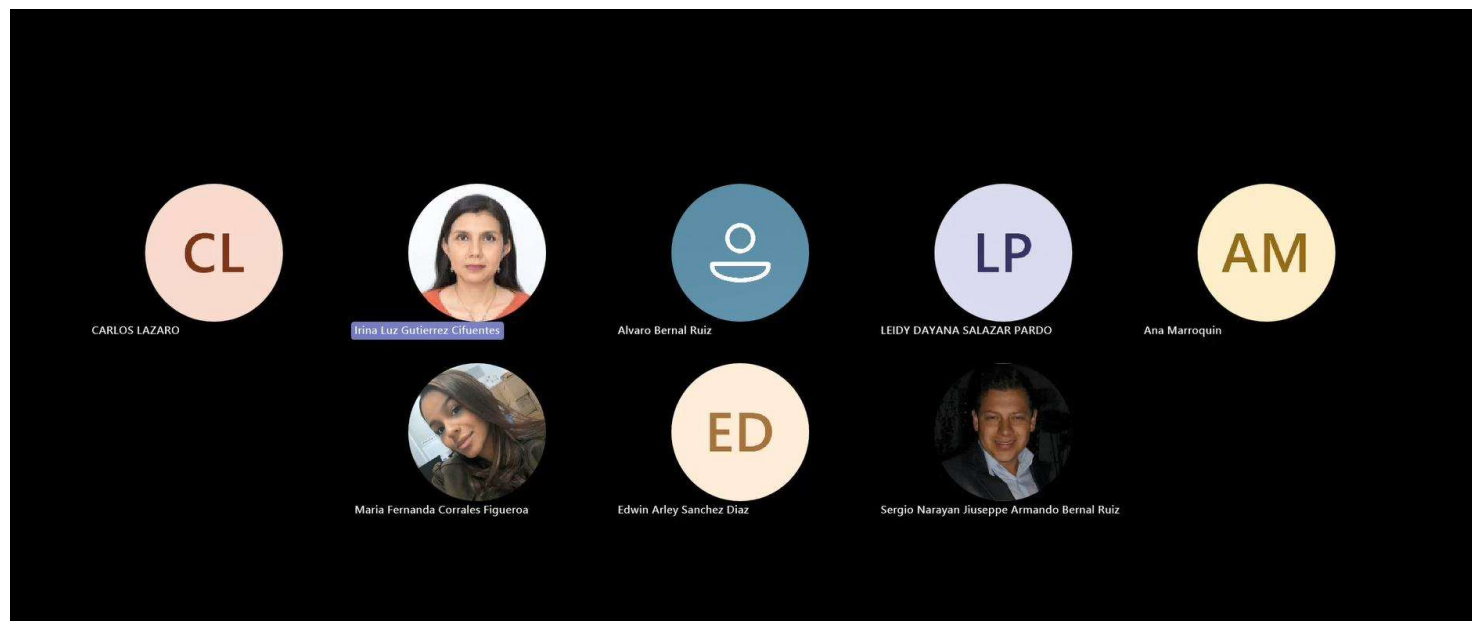
Durante el espacio se reiteró la necesidad de consolidar soportes documentales, informes ejecutivos y evidencias fotográficas correspondientes a cada instancia.

Resumen de compromisos :

- Mantener actualizadas las actas y seguimiento a los planes de acción.
- Consolidar soportes y evidencias fotográficas.
- Evitar compromisos que excedan las capacidades institucionales.
- Fortalecer presencia institucional en los espacios de participación.
- Se continuara realizando reuniones periódicas de seguimiento.
- Cargar informes ejecutivos y evidencias fotográficas en la carpeta Instancias de Participación 2026.

Se dio por finalizada la sesión siendo las 2:40 p.m.

SOPORTE DE CONECTADOS A LA REUNIÓN




COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisar internamente cada compromiso que se genere antes de adquirirlo institucionalmente, con el fin de evitar que excedan las competencias o capacidades de la Alcaldía Local.	Alvaro Bernal - María Corrales	Permanente
2	Cargar actas, evidencias y soportes en el enlace compartido	Alvaro Bernal	Permanente
3	Tener claridad frente al alcance institucional y los roles del equipo dentro de la Instancia de Graffiti.	Alvaro Bernal	Permanente
4	Realizar la convocatoria al área de Participación para agendar y acompañar el espacio de Graffiti.	Alvaro Bernal	Próxima semana
5	Verificar el cumplimiento normativo de la instancia, manteniendo trazabilidad de asistencias, vacancias y compromisos, y fortaleciendo la representación institucional en los espacios de participación.	Alvaro Bernal	Permanente
6	Fortalecer el conocimiento normativo y el rol institucional dentro del Consejo Local de Barras Futboleras para garantizar un adecuado acompañamiento y manejo de la instancia.	Carlos Lazaro	Permanente
6	Mantener actualizada la documentación, seguimiento de planes de acción, evidencias y compromisos de cada instancia, fortaleciendo la articulación con las secretarías técnicas y entidades competentes.	Compromiso general para todos los responsables de instancias.	Permanente
7	Cargar informes ejecutivos y evidencias fotográficas en la carpeta “Instancias de Participación 2026”.	Compromiso general para los responsables de las 6 instancias mencionadas en la reunión.	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión de Seguimiento Instancias de Participación													
Fecha:		05/05/2026				Hora de inicio: ____10:00 a.m.____				Modalidad:		Presencial			
Lugar:		Virtual - Teams				Hora de finalización: __11:00 a.m._						Virtual <input checked="" type="checkbox"/>			
Dependencia:		Participación				Nombre del Responsable:						Telefónica			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver S.I.C.-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gda.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

La reunión da inicio a las 10:00 a.m. en cabeza de la líder de participación Irina Gutiérrez, la cual pide la autorización de lo presentes para grabar la sesión.

Prosiguiendo con la intervención inicia informando que este proceso de seguimiento a las instancias de participación responde a un requerimiento y observación puntual de la Veeduría Distrital sobre la forma en que se supervisan dichos espacios. Como acción de mejora, se establecen estas reuniones técnicas para revisar las acciones de cada instancia bajo designación del Alcalde Local. Se destaca la importancia de la fase inicial liderada por el IDPAC, donde se definieron roles de presidencias y secretarías técnicas, resaltando que los delegados deben conocer la normativa y asumir un rol activo, ya que actúan como la representación directa de la voz del Alcalde. Por ello, se realizarán seguimientos mensuales para revisar avances, compromisos y dificultades, buscando brindar apoyo técnico y asegurar la trazabilidad de la gestión, la cual es una responsabilidad transversal que requiere articulación con los diferentes equipos de la administración. Finalmente, se reitera la solicitud formal para el cargue de actas y planes de acción, así como la presentación de reportes ejecutivos sobre los compromisos y retos actuales de cada designado en su respectivo espacio.

De igual manera se resalta que previamente se enviaron unos correos en los cuales se requiere de manera formal el cargue de las actas y los planes de acción correspondientes a cada instancia. El objetivo de este espacio es que cada designado presente un reporte ejecutivo que detalle los procesos adelantados, los compromisos adquiridos y los retos o dificultades identificados actualmente en sus respectivos espacios de representación. Finalmente, la sesión concluirá con el establecimiento de compromisos puntuales tras realizar la revisión individual, iniciando de inmediato con el análisis uno a uno de las instancias convocadas para el día de hoy

Se inicia con la revisión de las instancias

ASISTE DIRECTAMENTE LA ALCALDE O SU DELEGADO(A)	INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	SEGUIMIENTO
ALCALDE /ALCALDESA	CONSEJO LOCAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CLOPS)	Esta instancia es presidida directamente por el Alcalde Local y tiene carácter indelegable. Se enfatiza la responsabilidad de cada referente en gestionar la asistencia de los delegados comunitarios de sus respectivas instancias, subrayando que su participación es vital para

		<p>garantizar el quórum necesario para sesionar. En el cual Seudy Salazar presenta el cronograma dispuesto para los CLOPS del año, los cuales son el 6 de mayo de infancia, el 27 de mayo el de LGBTI, 24 de junio, discapacidad y 29 de julio salud mental.</p>
CARLOS PARRA	CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL-CLPH	<p>Informando que se cuenta con un borrador del plan de acción; no obstante, su aprobación definitiva se ha dificultado debido a la baja participación de los consejeros en las últimas sesiones. Respecto a la trazabilidad documental, aclara que las sesiones de marzo y abril se vieron afectadas por los compromisos de los consejeros en sus copropiedades (asambleas), lo que impidió alcanzar el quórum deliberatorio. Ante esta situación, manifiesta su preocupación y se encuentra programando una sesión extraordinaria para los próximos días con el fin de formalizar el plan de trabajo anual. Finalmente, se compromete a realizar el cargue de las actas de enero, febrero y abril en el drive de seguimiento durante la jornada de hoy.</p> <p>De igual manera indica que el reglamento de la instancia también se encuentra en fase de borrador, habiendo sido ajustado tras una solicitud de los consejeros para modificar las secciones relativas a la pérdida de competencia por inasistencia a tres sesiones consecutivas. Al igual que con el plan de acción, la falta de quórum ha impedido la aprobación formal del reglamento; no obstante, se acordó en acta trabajar bajo este documento provisional hasta que se pueda ratificar de manera definitiva. Finalmente, se reitera que la baja participación presencial durante marzo y abril se debió a la temporada de asambleas, aunque destaca que los consejeros mantienen una comunicación activa a través de los canales digitales del grupo.</p>

CARLOS PARRA	MESA LOCAL INDIGENA	<p>La sesión de la Mesa Local Indígena, inicialmente programada para el lunes pasado, fue aplazada para el jueves 7 de mayo debido a motivos personales del coordinador. En esta primera sesión se definirá el plan de acción, el cual requiere un ajuste fundamental para garantizar que la oferta institucional de las entidades cuente con un enfoque diferencial, atendiendo a las solicitudes de los delegados de los pueblos. Se reporta como una dificultad recurrente la rotación constante de delegados en las entidades, lo que entorpece el avance y obliga a reiniciar procesos de divulgación de oferta. Por lo anterior, el compromiso para la próxima sesión es recalcar esta necesidad técnica a las entidades para consolidar un plan de trabajo que responda a las particularidades de la instancia.</p> <p>Queda como compromiso, una vez quede aprobado lo mismo el reglamento interno el cargue de las de las actas y el plan</p>
IRINA GUTIERREZ CIFUENTES	COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN-CLIP	<p>Se informa que la instancia viene sesionando sin dificultades, centrando su plan de acción en el seguimiento a las acciones territoriales y la presentación de la oferta institucional. Un compromiso fundamental para el presente año es la organización de la Semana de la Participación, prevista para el segundo semestre (entre septiembre y octubre), la cual se articulará con el proyecto de metas de participación en proceso de formulación. Dentro de esta iniciativa, se proyecta la realización de una feria para brindar visibilidad a todas las instancias, proceso que se encuentra en fase de construcción para asegurar los recursos necesarios. Finalmente, se destaca el cumplimiento documental de la instancia y se establece el compromiso de organizar y cargar</p>
IRINA GUTIERREZ CIFUENTES	UAT	<p>Su enfoque actual es el desarrollo de los cuatro CLOPS programados para el año. Explica que se realizan mesas preparatorias con la</p>

		comunidad para identificar necesidades y problemáticas, cuyas recomendaciones se presentan en el CLOPS para la aprobación de acciones territoriales. Para las mesas preparatorias con enfoque LGTBI, se ha definido que el equipo especializado en dicha política lidere el acompañamiento técnico, aunque se solicitará apoyo adicional a otros equipos según la necesidad.
IRINA GUTIERREZ CIFUENTES/JULIAN ANDRES ESCOBAR	CONSEJO DE PLANEACIÓN LOCAL	El acompañamiento articulado Irina Gutiérrez y Julián Escobar, destacando la participación activa de esta instancia en la reciente rendición de cuentas y en el seguimiento a proyectos de inversión específicos. Como reto principal se identifica la gestión de vacancias de sectores sin representación; tras dos convocatorias previas, se evalúa una tercera o la posibilidad de nombramientos directos por parte del Alcalde ante la falta de interés ciudadano, pese a que la instancia ha actuado de manera juiciosa en sus encuentros. Finalmente, se solicita apoyo para recopilar las actas compartidas en los grupos de trabajo con el fin de integrarlas al archivo general de gestión
JORGE CORTES BALANTA	ASOJUNTAS	<p>Se hablo con John Ruiz, responsable del manejo de VOTEC, para atender la inquietud de una Junta de Acción Comunal sobre los resultados locales de las elecciones de presidentes. Señala que, ante la falta de una publicación oficial por parte del IDPAC, se encuentra a la espera de que dicha información sea liberada para compartirla. Adicionalmente, queda pendiente de recibir el contacto del encargado de los procesos comunales a nivel distrital y local para realizar las gestiones pertinentes y facilitar la comunicación directa con ellos.</p> <p>Se deja como compromiso realizar la solicitud mediante oficio de manera formal, ya que el ingreso de la información se realice de</p>

		manera formal, con el fin de asegurar el correcto desarrollo de los procesos posteriores. Advierte que recibir la información por vías informales podría generar inconvenientes futuros al carecer del debido soporte institucional. Por lo anterior, se concluye y se ratifica el compromiso de realizar todo el procedimiento bajo los canales de comunicación oficiales.
LAURA CASTILLO	OBSERVATORIO CIUDADANO DE LOS MÁRTIRES	En relación con el Observatorio, todas las actas de las reuniones celebradas hasta la fecha han sido debidamente cargadas en la carpeta correspondiente. Se aclara que, debido a la naturaleza particular de esta instancia, no se genera un plan de acción formal, ya que el trabajo se ha centrado en la concertación de espacios para la herramienta de evaluación de gestión local y los temas de rendición de cuentas. Finalmente, se reporta que el próximo encuentro programado es el diálogo ciudadano del 21 de mayo, para el cual ya se remitió la solicitud de asistencia formal mediante oficio. Queda como compromiso confirmar mediante vía telefónica con el señor Jaime Muñoz
MAITE HURTADO	COMISIÓN CONSULTIVA LOCAL AFRO	Se informa que el plan de acción ya se encuentra cargado en el drive y se estructura en cinco componentes fundamentales: el desarrollo de las sesiones ordinarias (con la primera sesión realizada el 22 de abril), la articulación institucional-comunitaria, y la atención a problemáticas específicas, destacando jornadas de sensibilización contra el racismo en colegios y la implementación de la cátedra de estudios afrocolombianos. En cuanto a las líneas de inversión, se reporta un avance del 100% en la meta de fortalecimiento para la vigencia 2025 y un avance de entre el 40% y 50% en la formulación para 2026. Como compromisos y retos principales, la instancia tiene pendiente realizar mesas de trabajo con los sectores de Cultura y

		Salud para asegurar una oferta institucional con incidencia real y mayor cobertura local, buscando evitar la deserción de los participantes y garantizando que el aporte de las entidades trascienda lo formal hacia servicios de calidad para la comunidad
SEUDI MARENA	COMITÉ LOCAL DE LIBERTADES RELIGIOSAS Y CULTOS	Las actas de las dos primeras reuniones ya se encuentran cargadas en el drive institucional, junto con el reglamento interno modificado y la propuesta del plan de acción que permanecen pendientes de aprobación formal. Debido a la falta de quórum en la segunda sesión, la validación del plan de trabajo se programó para el viernes 8 de mayo, espacio donde se someterán a votación iniciativas como la promoción del diálogo interreligioso, la fijación de un cronograma de sesiones para el 2026, la ejecución de un foro de libertad religiosa y la participación en presupuestos participativos. Como logros destacados, se reporta la conformación de la mesa directiva y del comité de ética tras un año de gestión para la reactivación de la instancia, mientras que el reglamento definitivo se encuentra en revisión por parte de la presidencia para agilizar su firma en el próximo encuentro.

Para Finalizar, se resalta la importancia de estas mesas de seguimiento para construir acciones de mejora inmediata y contener dificultades antes de que escalen, proyectando esta metodología a todas las instancias de la localidad de Los Mártires con el fin de fortalecer el impacto territorial y la percepción ciudadana sobre la participación local. Para formalizar este proceso, se anuncia que a partir del presente año el reporte anual se transformará en un informe final ejecutivo por instancia, el cual deberá consolidar memorias de actividades, evidencias de gestión y resultados reales de los planes de acción. En este sentido, se establece el compromiso para los delegados de asegurar una ejecución del 100% de sus metas y de gestionar activamente la visibilización de sus logros a través del equipo de prensa, enfatizando que la gestión de participación abarca no solo los presupuestos participativos, sino el acompañamiento constante

a la comunidad durante toda la vigencia. Finalmente, la sesión concluye con la solicitud formal de cumplimiento de este informe técnico y la apertura de un espacio para dudas o requerimientos de apoyo a las 11:00 a.m.

INSTANCIAS DE PARTICIPACION 2026 REUNION - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibri 11 A⁺ A⁻ B I U Fuente Alineación Combinar y centrar General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Crear un PDF

N°	ASISTE DIRECTAMENTE LA ALCALDE/ALCALDESA O SU DELEGADO(A)	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	GRUPO
1	ALCALDE /ALCALDESA	Alcalde.Martires@gobiernobogota.gov.co	3118806067	CONSEJO LOCAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CLOPS)	PARTICIPACIÓN
7	CARLOS PARRA	carlosj.parra@gobiernobogota.gov.co	313 8597638	CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL-CLPH	PARTICIPACIÓN
8	CARLOS PARRA	carlosj.parra@gobiernobogota.gov.co	313 8597638	MESA LOCAL INDIGENA	PARTICIPACIÓN
19	IRINA GUTIERREZ CIFUENTES	irina.gutierrez@gobiernobogota.gov.co	314 5324741	COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN-CLIP	PARTICIPACIÓN
21	IRINA GUTIERREZ CIFUENTES	irina.gutierrez@gobiernobogota.gov.co	314 5324741	UAT	PARTICIPACIÓN

INSTANCIAS PARTICIPACION 20 (2) Hoja1

Accesibilidad: es necesario investigar

Seudi M... Irina Luz ... JB Jorge Eli... Laura Cri... AM MC Ana Mar... Maite Ye... Carlos Jo...

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realizar el directorio de la instancia	Todo los delgados	Siguiente reunión

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

1. Resumen

Título de la reunión	Seguimiento Instancias de Participación
Participantes que asistieron	8
Hora de inicio	5/05/26, 9:52:19 AM
Hora de finalización	5/05/26, 11:00:36 AM
Duración de la reunión	1 h 8 min 16s
Tiempo medio de asistencia	1 h 1 min 22s

2. Participantes


Nombre	Primera entrada	Última salida	Correo electrónico	Rol
Irina Luz Gutierrez Cifuentes	5/05/26, 9:58:19 AM	5/05/26, 11:00:26 AM	irina.gutierrez@gobiernobogota.gov.co	Organizador
Jorge Eliecer Cortes Balanta	5/05/26, 9:52:22 AM	5/05/26, 11:00:36 AM	jorge.cortes@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Seudi Marena Salazar Guerrero	5/05/26, 9:54:31 AM	5/05/26, 11:00:23 AM	seudi.salazar@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Maite Yeraldin Hurtado Copete	5/05/26, 9:57:48 AM	5/05/26, 11:00:24 AM	maitey.hurtado@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Ana Marroquin (No comprobado)	5/05/26, 9:59:39 AM	5/05/26, 11:00:25 AM		Moderador
Carlos Jordan Parra Rocha	5/05/26, 10:00:46 AM	5/05/26, 11:00:28 AM	carlosj.parra@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Laura Cristina Castillo Herrera	5/05/26, 10:02:03 AM	5/05/26, 11:00:23 AM	laura.castillo@gobiernobogota.gov.co	Moderador
LEIDY DAYANA SALAZAR PARDO (No comprobado)	5/05/26, 10:07:01 AM	5/05/26, 11:00:26 AM		Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Correo electrónico
Irina Luz Gutierrez Cifuentes	5/05/26, 9:58:19 AM	5/05/26, 11:00:26 AM	irina.gutierrez@gobiernobogota.gov.co
Jorge Eliecer Cortes Balanta	5/05/26, 9:52:22 AM	5/05/26, 11:00:36 AM	jorge.cortes@gobiernobogota.gov.co
Seudi Marena Salazar Guerrero	5/05/26, 9:54:31 AM	5/05/26, 11:00:23 AM	seudi.salazar@gobiernobogota.gov.co
Maite Yeraldin Hurtado Copete	5/05/26, 9:57:48 AM	5/05/26, 11:00:24 AM	maitey.hurtado@gobiernobogota.gov.co
Ana Marroquin (No comprobado)	5/05/26, 9:59:39 AM	5/05/26, 11:00:25 AM	
Carlos Jordan Parra Rocha	5/05/26, 10:00:46 AM	5/05/26, 11:00:28 AM	carlosj.parra@gobiernobogota.gov.co
Laura Cristina Castillo Herrera	5/05/26, 10:02:03 AM	5/05/26, 11:00:23 AM	laura.castillo@gobiernobogota.gov.co
LEIDY DAYANA SALAZAR PARDO (No comprobado)	5/05/26, 10:07:01 AM	5/05/26, 11:00:26 AM	

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo
Irina Luz Gutierrez Cifuentes	Audio activado	5/05/26, 10:02:20 AM
Irina Luz Gutierrez Cifuentes	Audio activado	5/05/26, 10:02:48 AM
Irina Luz Gutierrez Cifuentes	Audio activado	5/05/26, 10:11:31 AM
Irina Luz Gutierrez Cifuentes	Audio activado	5/05/26, 10:13:18 AM
Irina Luz Gutierrez Cifuentes	Audio activado	5/05/26, 10:14:30 AM
Jorge Eliecer Cortes Balanta	Audio activado	5/05/26, 9:58:03 AM
Jorge Eliecer Cortes Balanta	Audio activado	5/05/26, 9:58:14 AM
Jorge Eliecer Cortes Balanta	Audio activado	5/05/26, 9:58:20 AM
Jorge Eliecer Cortes Balanta	Audio activado	5/05/26, 9:58:34 AM
Jorge Eliecer Cortes Balanta	Audio activado	5/05/26, 10:03:00 AM
Jorge Eliecer Cortes Balanta	Audio activado	5/05/26, 10:13:27 AM
Jorge Eliecer Cortes Balanta	Audio activado	5/05/26, 10:14:42 AM
Jorge Eliecer Cortes Balanta	Audio activado	5/05/26, 10:16:07 AM
Jorge Eliecer Cortes Balanta	Audio activado	5/05/26, 10:17:09 AM
Seudi Marena Salazar Guerrero	Audio activado	5/05/26, 9:58:01 AM
Seudi Marena Salazar Guerrero	Audio activado	5/05/26, 9:58:40 AM
Seudi Marena Salazar Guerrero	Audio activado	5/05/26, 9:58:41 AM
Seudi Marena Salazar Guerrero	Audio activado	5/05/26, 10:01:04 AM
Seudi Marena Salazar Guerrero	Audio activado	5/05/26, 10:02:58 AM
Maite Yeraldin Hurtado Copete	Audio activado	5/05/26, 9:57:53 AM
Maite Yeraldin Hurtado Copete	Audio activado	5/05/26, 9:58:04 AM
Maite Yeraldin Hurtado Copete	Audio activado	5/05/26, 10:01:02 AM
Maite Yeraldin Hurtado Copete	Audio activado	5/05/26, 10:02:58 AM
Maite Yeraldin Hurtado Copete	Audio activado	5/05/26, 10:03:57 AM
Maite Yeraldin Hurtado Copete	Reacción enviada *carca	5/05/26, 10:44:46 AM
Carlos Jordan Parra Rocha	Audio activado	5/05/26, 10:00:55 AM
Carlos Jordan Parra Rocha	Audio activado	5/05/26, 10:12:01 AM
Carlos Jordan Parra Rocha	Audio activado	5/05/26, 10:20:19 AM
Carlos Jordan Parra Rocha	Audio activado	5/05/26, 10:23:09 AM
Carlos Jordan Parra Rocha	Audio activado	5/05/26, 10:27:42 AM
Laura Cristina Castillo Herrera	Audio activado	5/05/26, 10:43:23 AM
Laura Cristina Castillo Herrera	Audio activado	5/05/26, 10:44:20 AM
Laura Cristina Castillo Herrera	Audio activado	5/05/26, 10:44:45 AM
Laura Cristina Castillo Herrera	Audio activado	5/05/26, 11:00:20 AM
LEIDY DAYANA SALAZAR PARDO (No comprobado)	Audio activado	5/05/26, 11:00:21 AM

		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN															
Fecha:		6 DE MAYO DE 2026						Hora de inicio: __11:30am__				Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial			
Lugar:		VIRTUAL - TEAMS						Hora de finalización: __01:30pm__						<input checked="" type="checkbox"/> Virtual			
Dependencia:		PARTICIPACIÓN CIUDADANA						Nombre del Responsable: JULIETH ALEJANDRA QUIROGA						<input type="checkbox"/> Telefónica			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Juridico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA	
		Julieth Alejandra Quiroga	N/A	FDLM	PARTICIPACIÓN											Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Ana M;arroquin	N/A	FDLM	PARTICIPACIÓN											Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Irina gutierrez	N/A	FDLM	PARTICIPACIÓN											Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Leidy Salazar Pardo	N/A	FDLM	PARTICIPACIÓN											Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Camila Aguilar	N/A	FDLM	PLANEACIÓN											Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Natalia Becerra	N/A	FDLM	PLANEACIÓN											Captura de pantalla de asistencia virtual	
		Miller Javier Chavarro	N/A	FDLM	PLANEACIÓN											Captura de pantalla de asistencia virtual	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales; a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión de seguimiento instancias de participación siendo las 11:31am Irina Gutiérrez dando la bienvenida y solicitando autorización a la grabación de la reunión para efectos de acta, una vez aprobado se da inicio a los temas que se van a revisar en esta reunión los cuales son:

1. Plan de Acción y Reglamentos internos de la instancia.
2. Dificultades o retos
3. Actas

La reunión tuvo como principal conclusión la necesidad de fortalecer el seguimiento a las instancias de participación, estableciendo espacios periódicos, probablemente mensuales como respuesta a una recomendación de la Veeduría Distrital. Este seguimiento busca mejorar el control y monitoreo de las acciones en participación local, donde los responsables de cada instancia brindan el detalle operativo de lo que ocurre en cada instancia.

Siendo así Irina Gutiérrez sede la palabra a Camila Aguilar, solicitándole que indique sobre su instancia de participación los puntos a tratar sobre el Consejo Local de Protección y Bienestar Animal.

Camila Aguilar del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal indica que, en cuanto a los planes de acción se evidenció que en general están formulados, aprobados y en ejecución, con un alto nivel de cumplimiento. Sin embargo, algunas actividades pendientes dependen de terceros, lo que ha dificultado su cierre total. Aun así, se realizan revisiones constantes en las sesiones y se establecen compromisos para avanzar en lo pendiente.

Adicional, si tenemos por actualizar el reglamento interno, ¿Irina Gutiérrez me confirmas si eso se saca también bajo resolución o se dicta en la sesión del consejo local y se aprueba ahí o cómo se maneja eso?

Irina Gutiérrez Indica que, Respecto a los reglamentos internos, estos deben ser contruoidos y aprobados por cada instancia en sesión ordinaria, sin necesidad de actos administrativos adicionales como resoluciones. Es fundamental que estas decisiones queden registradas en actas y que los documentos se mantengan actualizados, ya que en algunos casos quedan pendientes de ajuste.

Dando continuidad Camila Aguilar expresa que entre los principales retos se identificó la baja participación de proteccionistas animalistas, ya que cuenta con varias curules las cuales están sin representante y el reto es empezar a inscribir.

Irina Gutiérrez Indica la importancia de actualizar bases de datos y vincular a la misma nuevos participantes, para el caso de todas las intancias, tambien promover una mayor participación en los espacios existentes o donde normalmente se realicen este tipo de actividades.

Irina Gutiérrez da continuidad a Natalia Becerra, donde pregunta por su instancia la CAL comisión ambiental local e informe los temas a tratar de esta reunión.

Natalia Becerra de la CAL (Comisión Ambiental Local) indica que ya cuenta con su plan de acción actualizado en el mes de febrero de este año y reglamento aprobado, aunque tenía dudas sobre su formalización, las cuales fueron resueltas durante la reunión.

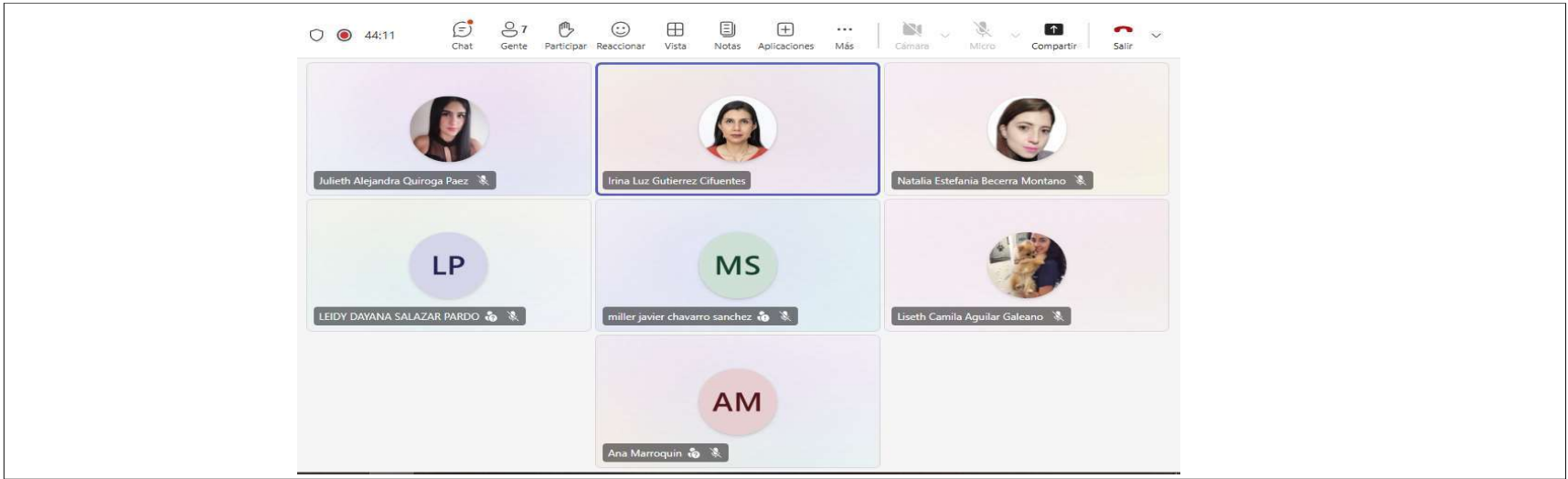
Irina Gutiérrez indica a Miller Chavarro de la instancia de participación Consejo Local de Vendedores Informales, que indique como esta en la parte documental si ha tenido información relacionada sobre la formalización del tema y indique los temas a tratar en este espacio.

Miller Chavarro del Consejo de Vendedores Informales logró realizar elecciones con una participación significativa y cumpliendo la cuota de género, pero aún está pendiente la oficialización de los nombramientos de cada uno de los representantes de vendedores informales.

Finalmente, desde el área de participación se reiteró el compromiso de brindar acompañamiento técnico constante, enfatizando la importancia de la organización, la claridad en los procesos y el registro adecuado de la información.

Como punto clave durante esta reunión se enfatizo en la importancia de la gestión documental, Se indico a cada implicado de las instancias de participación, la necesidad de cargar oportunamente las actas en los Links compartidos y de recopilar evidencias como registros fotográficos y/o videos de las actividades. Esto será indispensable para la elaboración de los informes a final del año, ya que se debe entregar por instancia los avances de la implementación de la política o de las acciones territoriales en materia de lo que corresponde a la instancia, y los documentos deben tener las evidencias de gestión de lo que ocurrió en cada instancia.

La reunión concluyó a las 12:15pm sin inquietudes adicionales, dejando como base un compromiso general de mejora continua y fortalecimiento de la gestión en cada instancia.




COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Quedan con el compromiso del cargue de las actas de cada una de sus instancias de participacòn a la fecha, en la carpeta que se tiene compartida desde el area de participaciòn.	Natalia Becerra, Camila Aguilar y Miller Chavarro	proxima reuniòn
2	Recopilaciòn de memorias de instancias designadas	Natalia Becerra, Camila Aguilar y Miller Chavarro	proxima reuniòn
3	Realizar directorio de los miembros que hacen parte de la instancia designadas y si se tiene realizar su actualizaciòn	Natalia Becerra, Camila Aguilar y Miller Chavarro	proxima reuniòn

NOTA 1: En caso de ser una reuniòn virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reuniòn.

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div><div>Código: GDI-GPD-F029</div><div>Versión: 07</div><div>Vigencia: 25 de septiembre de 2025</div><div>Caso HOLA: 188520</div></div></div>															
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN													
Fecha:		07 DE MAYO DE 2026				Hora de inicio: 10:00AM			Modalidad:		<div>Presencial</div> <div>X Virtual</div> <div>Telefónica</div> <div>Mixta</div>				
Lugar:		REUNIÓN VIRTUAL – TEAMS				Hora de finalización: 10:59AM									
Dependencia:		PARTICIPACIÓN				Nombre del Responsable: LEIDY DAYANA SALAZAR PARDO									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
		Irina Luz Gutiérrez Cifuentes	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Ana María Marroquín	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Leidy Dayana Salazar Pardo	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Rocío del Pilar Fajardo Vargas	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Astrid Rocío Muñoz Quiroga	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Jessica Lizeth López Acero	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Yarotds Daniela Cabarcas	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Mariana Soler Tamayo	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Fecha: 7 de mayo de 2026

Hora de inicio: 10:00 a.m.

Hora de finalización: 10:59 a.m.

Lugar: Reunión virtual – Teams

Convoca: Área de Participación – Alcaldía Local de Los Mártires

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento a las Instancias de Participación de la localidad, verificando el estado de actas, planes de acción, compromisos, dificultades y retos identificados en cada espacio, conforme a los requerimientos realizados por Veeduría Distrital frente al acompañamiento y seguimiento de las designaciones de participación.

ASISTENTES

- Irina Luz Gutiérrez Cifuentes
- Ana Marroquín Ladino
- Leidy Dayana Salazar Pardo
- Rocío del Pilar Fajardo
- Astrid Rocío Muñoz
- Jessica Lizeth López
- Yarotds Daniela Cabarcas
- Mariana Soler Tamayo

REVISIÓN DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Durante la reunión se proyectó la matriz de instancias de participación y se realizó seguimiento a las responsabilidades asignadas a los diferentes contratistas, abordando temas relacionados con revisión de actas, planes de acción, avances de gestión, dificultades identificadas, compromisos pendientes, seguimiento documental y recomendaciones generales para el fortalecimiento de los espacios de participación y la articulación institucional.

Instancia	Responsable
Consejo Local de Seguridad para las Mujeres	Estefanny Rivera/ Astrid Muñoz
Mesa Local Sistema Distrital del Cuidado Sidicu Manzana del Cuidado	Jessica Lizeth López
Consejo Local de Mujer y Equidad de Genero	Mariana Soler Tamayo
Cómite Operativo Local de Mujer y Equidad de Gerenero - COLMYEG	Rocío del Pilar Fajardo Vargas
Comité Operativo Local LGBTI	Yarotds Daniela Cabarcas
Unidad Técnica de Apoyo - LGBTI LOCAL	Yarotds Daniela Cabarcas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN POR INSTANCIAS

Irina Gutiérrez dio apertura a la reunión agradeciendo la puntualidad de los asistentes e indicando que estos espacios de seguimiento tienen como finalidad revisar de manera ejecutiva el estado actual de las instancias de participación asignadas a cada profesional.

Asimismo, reiteró la importancia de las designaciones realizadas por el Alcalde Local, señalando que los compromisos adquiridos dentro de cada instancia representan institucionalmente a la Alcaldía Local y al Fondo de Desarrollo Local, razón por la cual es fundamental tener claridad frente al alcance de los compromisos que pueden asumirse territorialmente.

De igual manera, manifestó la necesidad de evitar generar falsas expectativas frente a la ciudadanía y fortalecer los ejercicios de participación desde acciones realizables y verificables.

Durante el espacio se reiteró la importancia de mantener actualizadas las actas, planes de acción, reglamentos internos, evidencias fotográficas y soportes documentales de cada instancia, teniendo en cuenta que esta información será fundamental para la consolidación de los informes de gestión y seguimiento requeridos por Veeduría Distrital y demás entes de control.

✓ CONSEJO LOCAL DE SEGURIDAD PARA LAS MUJERES

Responsable: Estefanny Rivera y Astrid Rocío Muñoz

Rocío del Pilar Fajardo realizó el reporte relacionado con el seguimiento al Consejo Local de Seguridad para las Mujeres, indicando que ella es la que acompaña a Estefanny en la instancia, esta debe sesionar cuatro veces al año y que las sesiones correspondientes a la vigencia 2026 ya fueron programadas. Asimismo, informó que la primera sesión se desarrolló durante el mes de abril, abordando temas relacionados con reportes de violencia contra las mujeres y acciones adelantadas por las entidades

<p>participantes.</p> <p>Igualmente, manifestó que se recibió un requerimiento relacionado con seguimiento a compromisos frente a prevención de transfeminicidios en el sector Santa Fe, frente al cual se dio respuesta institucional y se compartió la agenda de sesiones programadas.</p> <p>Irina reiteró la importancia de conocer la normatividad de cada instancia, especialmente frente a los integrantes oficiales, verificación de quórum, frecuencia de sesiones y alcances institucionales.</p> <p>También se informó que el Consejo cuenta con un plan de acción aprobado y articulado con la Secretaría Distrital de la Mujer y proyectos relacionados con prevención de violencias.</p> <p>Como dificultad identificada, se reportó la baja participación de algunas entidades, especialmente Comisarías de Familia y Fiscalía.</p> <p>Compromiso:</p> <p>Mantener seguimiento a la asistencia de las entidades participantes, realizar los oficios correspondientes de las entidades faltntes y fortalecer la trazabilidad documental de la instancia.</p> <p>✓ MESA LOCAL SISTEMA DISTRITAL DEL CUIDADO SIDICU MANZANA DEL CUIDADO</p> <p>Responsable: Jessica Lizeth López</p> <p>Jessica informó que la Mesa Local del Sistema Distrital del Cuidado – SIDICU Manzana del Cuidado viene sesionando de manera bimensual y que recientemente se desarrolló una sesión extraordinaria debido a situaciones de inseguridad presentadas en el sector del Castillo de las Artes. Durante el espacio se abordaron temas relacionados con acoso callejero, inseguridad y afectaciones al desarrollo de actividades institucionales y comunitarias dentro del territorio, especialmente frente a la participación de mujeres y personas cuidadoras en los diferentes espacios desarrollados en la localidad.</p> <p>Asimismo, manifestó que se viene adelantando articulación institucional para fortalecer las acciones dirigidas a personas cuidadoras y mujeres beneficiarias de la estrategia de Manzana del Cuidado, incluyendo procesos de orientación, acompañamiento y posibles espacios de capacitación.</p> <p>Igualmente, indicó que las actas correspondientes ya fueron cargadas en la carpeta compartida y que actualmente se encuentra en construcción y articulación el plan de acción de la instancia junto con las entidades participantes.</p> <p>Frente a lo anterior, Irina reiteró la importancia de mantener actualizado el seguimiento documental de la instancia, contar con cronogramas claros de actividades, fortalecer la articulación institucional y consolidar informes de gestión que permitan evidenciar las acciones desarrolladas y el impacto territorial de la estrategia. Asimismo, recomendó visibilizar las actividades realizadas y convocar al equipo de prensa para fortalecer la difusión institucional de las acciones desarrolladas en el marco de la Manzana del Cuidado.</p> <p>Compromiso:</p>
--

Consolidar el plan de acción de la instancia y mantener actualizados los soportes documentales, informes de gestión, evidencias y seguimiento a las acciones desarrolladas en el marco de la Manzana del Cuidado, fortaleciendo su visibilización institucional.

✓ **CONSEJO LOCAL DE MUJER Y EQUIDAD DE GENERO**

Responsable: Mariana Soler Tamayo

Rocío del Pilar presentó el estado actual del Consejo Local de Mujeres, teniendo en cuenta que Mariana Soler se encontraba realizando actividades territoriales y tiene dificultades de señal..

Durante el espacio informó que se han adelantado diferentes mesas de trabajo y articulación institucional con la Secretaría Distrital de la Mujer, Personería Local e IDPAC, con el propósito de revisar aspectos normativos, dificultades internas y situaciones relacionadas con el adecuado funcionamiento de la instancia.

Asimismo, indicó que actualmente existen diferencias frente a la interpretación normativa y al funcionamiento del Consejo Local de Mujeres, especialmente en temas relacionados con representación, participación y aplicación del acuerdo local que reglamenta la instancia, situación que ha generado tensiones y conflictos internos entre algunas participantes.

Igualmente, manifestó que desde las entidades se viene realizando acompañamiento técnico y jurídico para revisar posibles alternativas que permitan fortalecer el funcionamiento de la instancia y garantizar el adecuado desarrollo de los espacios de participación.

También se informó que se realizará una reunión preparatoria institucional con el propósito de consolidar una postura conjunta frente a los temas que serán abordados en la Junta Administradora Local, especialmente aquellos relacionados con ajustes normativos y funcionamiento del Consejo Local de Mujeres.

Frente a lo anterior, Irina manifestó que acompañará el proceso institucional y reiteró la importancia de revisar previamente las posturas técnicas y normativas frente a las decisiones que se adopten, garantizando trazabilidad documental y articulación entre las entidades involucradas.

Compromiso:

Mantener seguimiento a los procesos de articulación institucional, revisión normativa y funcionamiento del Consejo Local de Mujeres, consolidando trazabilidad documental frente a las decisiones y acciones adoptadas en la instancia.

✓ **CÓMITE OPERATIVO LOCAL DE MUJER Y EQUIDAD DE GEREnero - COLMYEG**

Responsable:Rocío del Pilar Fajardo

Rocío del Pilar presentó el seguimiento al Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género – COLMYEG, informando que la instancia ha venido sesionando de manera mensual durante la presente vigencia.

Asimismo, manifestó que una de las principales dificultades identificadas corresponde a los cambios constantes en la Secretaría Técnica, situación que ha afectado la continuidad de los procesos, el seguimiento al plan de acción y la articulación permanente entre las entidades participantes.

Igualmente, indicó que durante el último año se han tenido diferentes referentes institucionales, generando retrasos en la consolidación documental, seguimiento de compromisos y continuidad de algunos procesos adelantados desde la instancia.

Durante el espacio también se abordaron situaciones relacionadas con dificultades de convivencia y diferencias entre algunos actores participantes, razón por la cual se reiteró la importancia de aplicar el reglamento interno y fortalecer el acompañamiento institucional para garantizar el adecuado desarrollo de las sesiones y espacios de participación.

Rocío informó que actualmente ya se cuenta con una nueva referente institucional designada, con quien se espera fortalecer nuevamente la articulación interinstitucional, el seguimiento al plan de acción y la organización documental de la instancia.

Frente a lo anterior, Irina reiteró la importancia de mantener actualizados los soportes documentales, actas y compromisos, así como realizar seguimiento formal frente a inasistencias o incumplimientos por parte de las entidades participantes. Asimismo, enfatizó la necesidad de fortalecer la trazabilidad de las acciones desarrolladas, consolidar evidencias de gestión y realizar los oficios formales correspondientes cuando se presenten incumplimientos, ausencias reiteradas o situaciones que requieran seguimiento institucional.

Compromiso:

Fortalecer el seguimiento al plan de acción, mantener actualizada la documentación y trazabilidad de la instancia, y realizar oficios formales y seguimiento a los compromisos e inasistencias de las entidades participantes.

✓ **UNIDAD TÉCNICA DE APOYO LGBTI LOCAL**

Responsable: Yarotds Daniela Cabarcas

Yarotds informó los avances relacionados con la Unidad Técnica de Apoyo LGBTI Local, especialmente en temas de articulación institucional y desarrollo de estrategias territoriales relacionadas con participación ciudadana y enfoque diferencial.

Asimismo, informó que se vienen adelantando mesas preparatorias para el proceso pre-CLIP LGBTI en articulación con Integración Social y Planeación.

Durante el espacio se indicó que inicialmente se implementó un formulario digital para la recolección de percepciones ciudadanas; sin embargo, debido a la baja participación, se optó por fortalecer las estrategias territoriales presenciales directamente con la comunidad.

Irina recomendó continuar fortaleciendo el trabajo territorial y la cercanía institucional con la ciudadanía para mejorar los procesos de participación y confianza comunitaria.

Compromiso:

Continuar fortaleciendo las estrategias territoriales y mecanismos de participación ciudadana relacionados con el proceso pre-CLIP LGBTI.

✓ **COMITÉ OPERATIVO LOCAL LGBTI**

Responsable: Yarotds Daniela Cabarcas

Yarotds realizó el seguimiento al Comité Operativo Local LGBTI, exponiendo dificultades relacionadas con quórum y baja participación ciudadana, situación que ha impedido avanzar adecuadamente en la aprobación y consolidación del plan de trabajo de la instancia.

Indicó que durante los meses de enero y febrero no fue posible desarrollar sesiones formales debido a la falta de asistencia de algunos actores y representantes de la ciudadanía. Asimismo, manifestó que, aunque posteriormente se realizaron reuniones y acercamientos institucionales, la participación ciudadana continúa siendo insuficiente para el adecuado desarrollo de la instancia y la toma formal de decisiones.

Igualmente, informó que se han presentado dificultades relacionadas con los procesos de caracterización territorial adelantados por IDPAC, especialmente por desactualización de bases de datos, falta de respuesta institucional y limitaciones para establecer contacto efectivo con algunos sectores poblacionales y actores participantes de la instancia.

Durante el espacio también se manifestó preocupación frente a la necesidad de fortalecer las estrategias de convocatoria, participación y articulación territorial, con el fin de garantizar mayor incidencia y participación efectiva de la ciudadanía dentro del Comité Operativo Local LGBTI.

Frente a esta situación, Irina Luz Gutiérrez reiteró la importancia de mantener sesiones informativas aun cuando no exista quórum, garantizando la respectiva trazabilidad documental de las convocatorias y reuniones realizadas. Asimismo, indicó la necesidad de realizar solicitudes y seguimientos formales mediante radicados y oficios institucionales cuando se presenten incumplimientos, ausencia de respuesta o dificultades de articulación con entidades participantes.

Igualmente, manifestó la importancia de elevar ante Gabinete Local aquellas situaciones o incumplimientos institucionales que afecten el adecuado funcionamiento de la instancia y limiten el desarrollo de los procesos de participación ciudadana.

Compromiso:

Mantener trazabilidad documental de las sesiones, realizar seguimiento formal mediante radicados y oficios institucionales a las solicitudes relacionadas con caracterización territorial y participación ciudadana, y fortalecer las estrategias de convocatoria y articulación del Comité Operativo Local LGBTI.

Durante el cierre de la reunión, y una vez finalizado el seguimiento a cada una de las instancias de participación, Irina agradeció la puntualidad y participación de los asistentes, reiterando la importancia de continuar realizando el cargue permanente y organizado de la información correspondiente a cada instancia en las carpetas compartidas.

Asimismo, manifestó que se realizará revisión periódica de las carpetas correspondientes a cada instancia, razón por la cual es fundamental mantener actualizadas las actas, planes de acción, soportes documentales y evidencias de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2026, con el fin de garantizar que al cierre de la anualidad se cuente con toda la información consolidada para la elaboración del informe final de seguimiento.

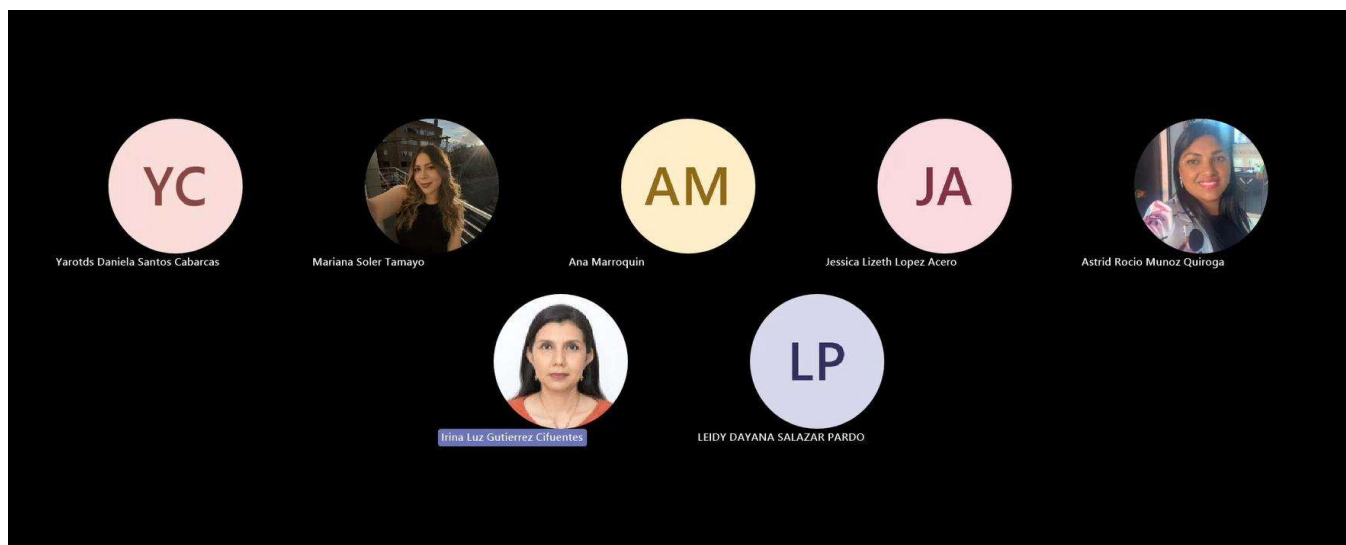
Igualmente, resaltó la importancia de conservar la trazabilidad de las acciones ejecutadas en el marco de los planes de acción, incluyendo evidencias fotográficas, memorias y demás soportes que permitan evidenciar el trabajo adelantado en cada espacio de participación.


De igual manera, reiteró la necesidad de conocer la normatividad de cada instancia, identificar claramente quiénes la integran y mantener actualizados los directorios de participantes y entidades vinculadas, indicando que esta tarea deberá quedar consolidada antes de la próxima reunión de seguimiento.

Finalmente, manifestó la disposición permanente del área de Participación para brindar acompañamiento y apoyo a los equipos responsables de cada instancia, promoviendo el trabajo articulado y la resolución oportuna de las situaciones que puedan presentarse durante el desarrollo de los procesos de participación ciudadana.

Se dio por finalizada la sesión siendo las 10:59 a.m.

SOPORTE DE CONECTADOS A LA REUNIÓN



<div><div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div><div><div>Código: GDI-GPD-F029</div><div>Versión: 07</div><div>Vigencia: 25 de septiembre de 2025</div><div>Caso HOLA: 188520</div></div></div>															
Objeto de la reunión:		Reunión de seguimiento de instancias													
Fecha:		08 de mayo del 2026				Hora de inicio: 2:00 PM			Modalidad:		Presencial				
Lugar:		Virtual - Teams				Hora de finalización: 3:00 PM					X Virtual				
Dependencia:		Participación				Nombre del Responsable: Irina Luz Gutierrez					Telefónica				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
		Irina Luz Gutiérrez		FDLM											Captura de pantalla de Asistencia virtual
		Anderson Vargas		FDLM											Captura de pantalla de Asistencia virtual
		Ana Marroquín		FDLM											Captura de pantalla de Asistencia virtual
		Diana Camila Riveros Osorio		FDLM											Captura de pantalla de Asistencia virtual
		Carol Beatriz Rodríguez Cano		FDLM											Captura de pantalla de Asistencia virtual
		Pilar León		FDLM											Captura de pantalla de Asistencia virtual
		Leidy Dayana Salazar		FDLM											Captura de pantalla de Asistencia virtual
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar, rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* Ver SNC-MRMZ Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gma.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig</p>															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:00 pm se da inicio a la reunión de seguimiento a las instancias de participación local, liderada por Irina Luz Gutiérrez Cifuentes, quien expone que el propósito de estos espacios es fortalecer los procesos de seguimiento, organización y cumplimiento normativo de las instancias durante la vigencia 2026, atendiendo además los requerimientos realizados por veeduría frente a la necesidad de mejorar los mecanismos de control, registro y reporte de la gestión realizada.

Durante su intervención, Irina Luz Gutiérrez Cifuentes señala que estos seguimientos se realizarán periódicamente con el fin de estabilizar los procesos de participación y facilitar la construcción del informe final por instancia al cierre de la vigencia. Reitera la importancia de que cada delegado recopile evidencias y soportes de las actividades desarrolladas en el marco de los planes de acción, así como la necesidad de conocer con claridad la normativa que rige cada instancia, sus funciones, los actores que la integran y el rol que cumple la Alcaldía Local. Hace énfasis en la verificación de quórum, el seguimiento a la participación de las entidades y la promoción de la participación comunitaria. También recuerda que los planes de acción deben contener actividades viables y acordes a la capacidad operativa y presupuestal de la Alcaldía, y resalta la importancia de concertar previamente con la secretaría técnica los órdenes del día y las acciones programáticas. Finalmente, insiste en la necesidad de visibilizar las actividades mediante el acompañamiento del equipo de prensa.

Posteriormente, Carol Beatriz Rodríguez Cano presenta el reporte del COLFA, informando que las reuniones se realizan mensualmente y que se participó en la construcción colectiva del plan de acción. Señala que desde la Alcaldía se está apoyando la celebración del Día de la Familia, programado para el 15 de mayo, mediante la entrega de refrigerios, sombrillas, carpa, sonido y apoyo metodológico. Manifiesta como dificultad que en ocasiones la secretaría técnica solicita apoyos que superan la capacidad real de la Alcaldía.

Frente a esto, Irina Luz Gutiérrez Cifuentes aclara que no es posible comprometer recursos por fuera de la capacidad operativa y presupuestal disponible, y que las acciones deben ajustarse a lo definido en el plan de acción y a la disponibilidad logística.

Carol Beatriz Rodríguez Cano continúa con el reporte de la Red del Buen Trato, indicando que las reuniones son mensuales, que se han desarrollado estrategias tipo “work café” para la socialización de servicios institucionales y que ya se cuenta con el plan de acción formulado. Señala que se proyecta la Semana del Buen Trato para el mes de noviembre y que no se presentan dificultades.

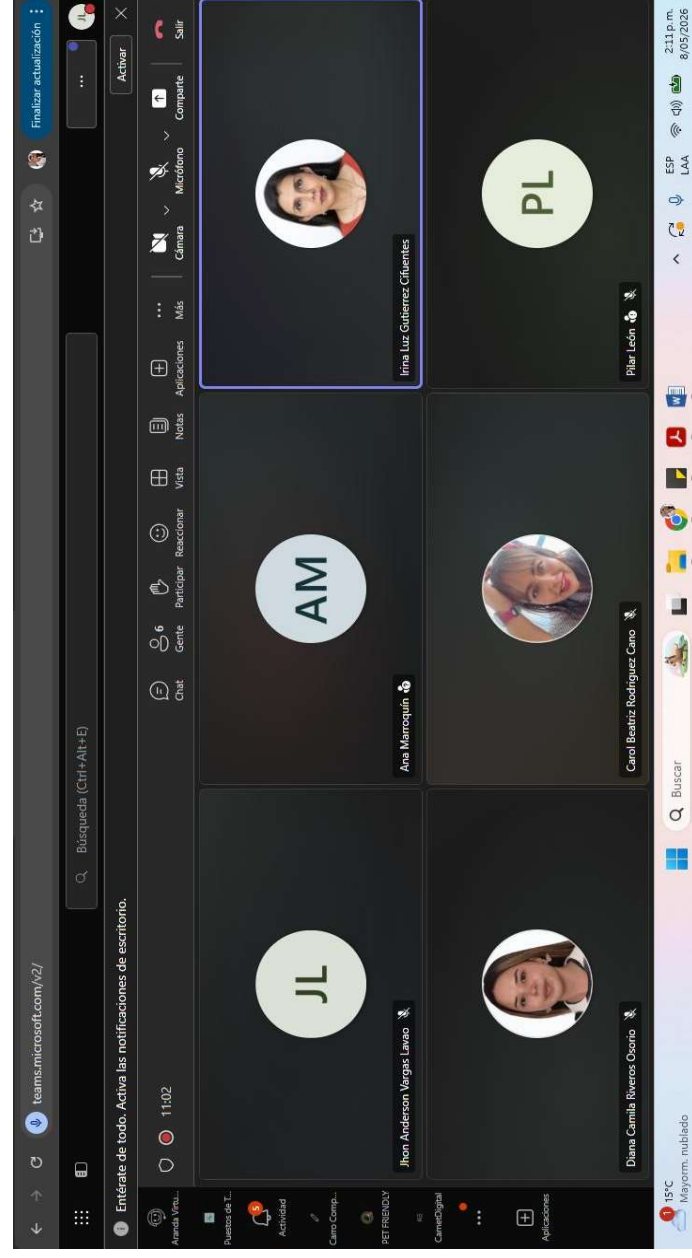
En relación con CLAVES, Carol Beatriz Rodríguez Cano informa que se ha participado de manera mensual, cumpliendo principalmente un rol de escucha y articulación, dado que la atención de casos corresponde a entidades misionales. Irina Luz Gutiérrez Cifuentes refuerza en este punto la importancia de conocer la normativa de cada instancia y monitorear la participación activa de las entidades.

Más adelante, Diana Camila Riveros Osorio presenta el reporte del CLONNA, indicando que se realizan cuatro sesiones anuales y encuentros mensuales del GTPI. Señala que la Alcaldía apoya con transporte, refrigerios y acompañamiento metodológico a los consejeros niños, niñas y adolescentes. Identifica como reto la visibilizarían de la instancia y la necesidad de fortalecer la participación interinstitucional. Frente a ello, Irina Luz Gutiérrez Cifuentes resalta la importancia de solicitar acompañamiento de prensa para visibilizar estas actividades.

Seguidamente, Carol Beatriz Rodríguez Cano, en representación de Pilar, presenta el reporte del COLIA, informando que las reuniones se desarrollan mensualmente con articulación con COLFA y la Red. Señala que las actas aún no se han cargado debido a que no se cuenta con acceso al enlace compartido.


En cuanto a la Mesa de Prevención de Consumo, ESCNNA y RIAPI, Carol Beatriz Rodríguez Cano manifiesta que no se han recibido convocatorias. Ante esto, Irina Luz Gutiérrez Cifuentes solicita revisar la normativa vigente, ya que posiblemente estos temas se estén abordando dentro de las sesiones de COLIA o hayan presentado modificaciones normativas.

Durante la reunión se identifica que algunos delegados no cuentan con acceso a las carpetas compartidas, por lo que se acuerda reenviar los enlaces correspondientes. Se recuerda igualmente que el área de participación está disponible para brindar acompañamiento técnico permanente.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisar la normativa vigente de cada instancia, funciones, integrantes y posibles actualizaciones	Carol Rodríguez, Diana Camila Riveros, Pilar	N/A
2	Mantener organizadas las evidencias de gestión como soporte para el informe final	Carol Rodríguez, Diana Camila Riveros, Pilar	N/A
3	Construir y mantener actualizado el directorio de cada instancia	Carol Rodríguez, Diana Camila Riveros, Pilar	N/A
4	Cargar oportunamente actas y planes de acción en las carpetas compartidas	Carol Rodríguez, Diana Camila Riveros, Pilar	N/A
5	Solicitar acompañamiento de prensa para visibilizarían de actividades	Delegados de instancia	N/A
6	Reenviar enlaces de acceso a carpetas compartidas	Irina Luz Gutiérrez / Ana Marroquín	N/A

<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520				
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN													
Fecha:		11 DE MAYO DE 2026				Hora de inicio: 10:00AM			Modalidad:		Presencial X Virtual Telefónica Mixta				
Lugar:		REUNIÓN VIRTUAL – TEAMS				Hora de finalización: 10:51AM									
Dependencia:		PARTICIPACIÓN				Nombre del Responsable: LEIDY DAYANA SALAZAR PARDO									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
		Irina Luz Gutiérrez Cifuentes	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Leidy Dayana Salazar Pardo	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Jorge Andrés Parada Arbeláez	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Juan Sebastián Cuellar Fuertes	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Ana María Marroquín	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
		Angie Vanessa Bermúdez	N/A	FDLM											Se anexa pantallazo de asistencia virtual
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Fecha: 11 de mayo de 2026
Hora de inicio: 10:00 a.m.
Hora de finalización: 10:51 a.m.
Lugar: Reunión virtual – Teams
Convoca: Área de Participación – Alcaldía Local de Los Mártires

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento a las instancias de participación designadas, revisar el estado de actas, planes de acción, reglamentos internos, avances, dificultades y retos institucionales identificados en el acompañamiento efectuado por los delegados de la Alcaldía Local.

ASISTENTES

- Irina Luz Gutiérrez Cifuentes
- Leidy Dayana Salazar Pardo
- Jorge Andrés Parada Arbeláez
- Juan Sebastián Cuellar Fuertes
- Ana María Marroquín
- Angie Vanessa Bermúdez

REVISIÓN DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Durante la reunión se proyectó la matriz de instancias de participación y se realizó seguimiento a cada una de las responsabilidades asignadas a los diferentes contratistas.

Instancia	Responsable
Comité Operativo Local de Juventud	Juan Sebastián Cuellar Fuertes
Plataforma de la Juventud	Juan Sebastián Cuellar Fuertes
Consejo Local de Juventud	Juan Sebastián Cuellar Fuertes
Mesa Técnica Adulto Mayor	Jorge Andrés Parada Arbeláez
COLEV – Consejo Local de Envejecimiento y Vejez	Jorge Andrés Parada Arbeláez
Consejo Local de Sabios y Sabias	Jorge Andrés Parada Arbeláez

DESARROLLO POR INSTANCIAS

✓ Comité Operativo Local de Juventud, Plataforma de Juventud y Consejo Local de Juventud

Responsable: Juan Sebastián Cuellar Fuertes

Juan informó que el Comité Operativo Local de Juventud ha venido desarrollando sus sesiones ordinarias de manera continua, especialmente los últimos jueves de cada mes. Indicó que las actas correspondientes se encuentran en proceso de actualización y cargue en las carpetas institucionales compartidas y que actualmente el Comité ya cuenta con reglamento interno aprobado.

Frente a Plataforma de Juventud manifestó preocupación debido al distanciamiento de algunos integrantes respecto a los espacios de articulación institucional promovidos desde la Alcaldía Local. No obstante, indicó que desde la administración se ha mantenido la trazabilidad mediante correos electrónicos y comunicaciones institucionales ofreciendo acompañamiento y apoyo permanente.

Respecto al Consejo Local de Juventud informó que la instancia cuenta con reglamento interno, aunque actualmente se encuentra en proceso de revisión y ajustes relacionados con temas de asistencia y participación de consejeros, debido a reiteradas ausencias presentadas en sesiones recientes. Señaló que durante la última sesión únicamente participaron tres consejeros.

Irina reiteró la importancia de comprender el alcance institucional dentro de las instancias autónomas de participación y señaló que tanto Plataforma de Juventud como el Consejo Local de Juventud poseen autonomía organizativa respecto a tiempos, metodologías y dinámicas internas.

Asimismo, enfatizó la necesidad de fortalecer el acompañamiento técnico institucional y mantener articulación permanente con la Secretaría Técnica y la Secretaría Distrital de Integración Social, especialmente en cumplimiento del Estatuto de Ciudadanía Juvenil.

También indicó que todas las actividades adelantadas deben contar con:

- Trazabilidad documental,
- Evidencias fotográficas,
- Videos,
- Actas,
- Soportes de convocatoria,
- Seguimiento de compromisos,
- Actualización de planes de acción.

Irina reiteró que cada delegado deberá construir un backup documental permanente de las instancias designadas, el cual servirá como soporte para futuros informes institucionales y requerimientos de entes de control.

✓ **Consejo Local de Sabios y Sabias, COLEV y Mesa Técnica Adulto Mayor**

Responsable: Jorge Andrés Parada Arbeláez

Jorge informó que el Consejo Local de Sabios y Sabias ha venido desarrollando sus sesiones ordinarias de manera regular durante la vigencia 2026, sesionando el primer miércoles de cada mes. Señaló que actualmente cuentan con plan de acción actualizado y seguimiento permanente a las líneas de trabajo definidas por la instancia.

Como principal dificultad identificada manifestó que el IDPAC no ha acompañado algunas de las sesiones realizadas, situación que limita la articulación institucional esperada dentro de la instancia.

Frente a esta situación, Irina indicó que es responsabilidad institucional revisar la normatividad vigente de cada instancia con el fin de identificar las entidades obligatorias, las entidades invitadas, la periodicidad de reuniones, mecanismos de participación y roles institucionales.

Asimismo, indicó que cuando exista inasistencia reiterada de entidades obligatorias debe adelantarse notificación formal mediante oficio institucional firmado por el Alcalde Local solicitando la designación o participación correspondiente.

Respecto al Consejo Local de Sabios y Sabias se reiteró la importancia de conocer claramente:

- Reglamento interno,
- Mecanismos de declaratoria de vacancia,
- Procesos de elección,
- Conformación normativa,
- Mecanismos de reemplazo de representantes.

Posteriormente, Jorge Andrés informó que el COLEV continúa desarrollando sesiones mensuales y procesos de articulación interinstitucional relacionados con política pública de envejecimiento y vejez. No obstante, manifestó preocupación frente a la baja participación comunitaria y la limitada asistencia de adultos mayores diferentes a los participantes habituales.

Indicó que esta situación ha dificultado ampliar procesos de diagnóstico y formulación relacionados con política pública de envejecimiento y vejez.

Frente a ello, Irina reiteró la necesidad de:

- fortalecer estrategias de convocatoria,
- actualizar directorios institucionales y comunitarios,
- identificar las representaciones exigidas normativamente,
- fortalecer procesos de acercamiento territorial,
- consolidar bases de datos de actores participantes.

Finalmente, Jorge Andrés informó que actualmente la Mesa Técnica Adulto Mayor dejó de contar con participación directa relacionada con subsidio tipo C debido a la transición al modelo de Ingreso Mínimo Garantizado.

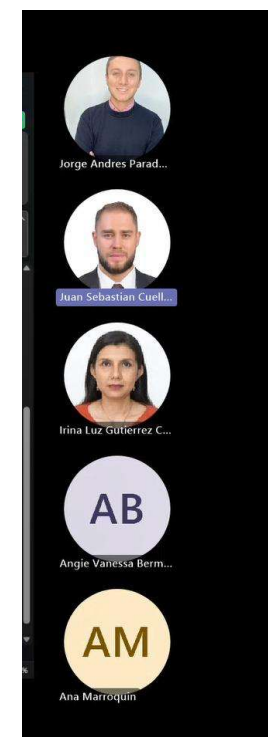
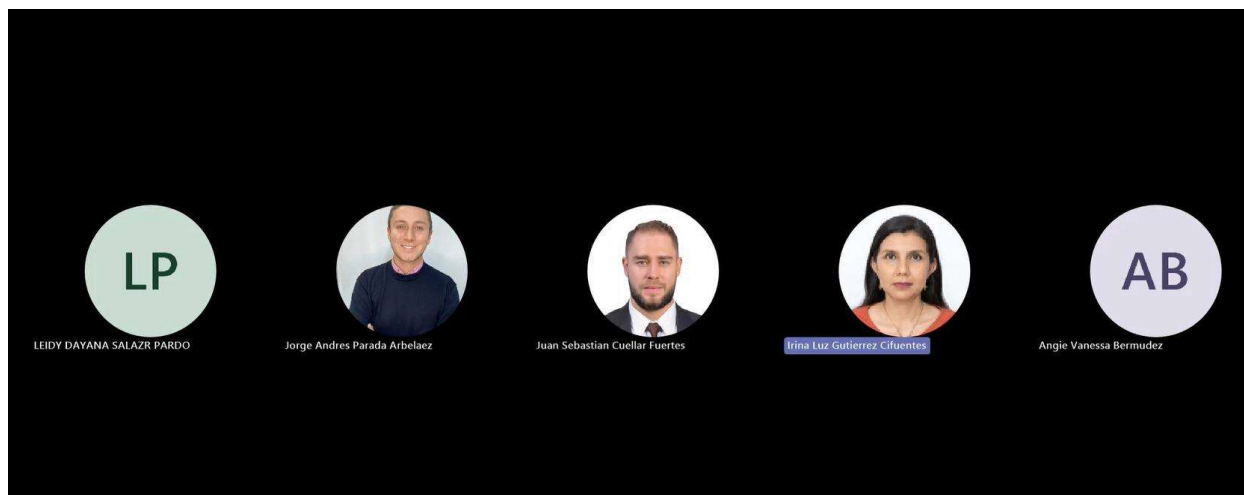
También informó que quedó designado oficialmente Guillermo Valencia como representante del Consejo Local de Sabios y Sabias ante el Consejo de Derechos Humanos.

Resumen de compromisos :

- Mantener actualizadas actas, reglamentos internos y planes de acción.
- Fortalecer la trazabilidad documental y los backups institucionales.
- Consolidar soportes fotográficos y evidencias institucionales.
- Mantener articulación permanente con secretarías técnicas y entidades distritales.
- Garantizar seguimiento normativo de cada instancia de participación.
- Actualizar directorios institucionales y comunitarios.
- Fortalecer estrategias de convocatoria y participación ciudadana.
- Continuar realizando espacios periódicos de seguimiento institucional.

Se dio por finalizada la sesión siendo las 10:51 a.m.

SOPORTE DE CONECTADOS A LA REUNIÓN




COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Mantener actualizadas las actas y planes de acción de juventudes.	Juan Sebastián Cuellar Fuertes	Permanente
2	Consolidar evidencias, soportes y backup documental de juventudes.	Juan Sebastián Cuellar Fuertes	Permanente
3	Fortalecer articulación con Secretaría Técnica e Integración Social.	Juan Sebastián Cuellar Fuertes	Permanente
4	Actualizar directorios de juventudes.	Juan Sebastián Cuellar Fuertes	Próxima sesión
5	Fortalecer convocatoria y participación juvenil.	Juan Sebastián Cuellar Fuertes	Permanente
6	Mantener actualizadas actas y planes de acción de persona mayor.	Jorge Andrés Parada Arbeláez	Permanente
7	Actualizar directorios institucionales y comunitarios de persona mayor.	Jorge Andrés Parada Arbeláez	Próxima sesión
8	Fortalecer convocatoria y participación comunitaria en COLEV.	Jorge Andrés Parada Arbeláez	Permanente
9	Gestionar reportes y posibles oficios por inasistencia institucional.	Jorge Andrés Parada Arbeláez	Según necesidad

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Reunión de Seguimiento Instancias de Participación													
Fecha:		12/05/2026					Hora de inicio: ____10:00 a.m.____			Modalidad:		Presencial			
Lugar:		Virtual - Teams					Hora de finalización: _11:00 a.m._					Virtual <input checked="" type="checkbox"/>			
Dependencia:		Participación					Nombre del Responsable:					Telefónica			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver S.I.C.-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gda.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

La reunión da inicio a las 02:00 p.m. en cabeza de la líder de participación Irina Gutiérrez, la cual pide la autorización de lo presentes para grabar la sesión.

Prosiguiendo con la intervención inicia informando que este proceso de seguimiento a las instancias de participación responde a un requerimiento y observación puntual de la Veeduría Distrital sobre la forma en que se supervisan dichos espacios. Como acción de mejora, se establecen estas reuniones técnicas para revisar las acciones de cada instancia bajo designación del Alcalde Local. Se destaca la importancia de la fase inicial liderada por el IDPAC, donde se definieron roles de presidencias y secretarías técnicas, resaltando que los delegados deben conocer la normativa y asumir un rol activo, ya que actúan como la representación directa de la voz del Alcalde. Por ello, se realizarán seguimientos mensuales para revisar avances, compromisos y dificultades, buscando brindar apoyo técnico y asegurar la trazabilidad de la gestión, la cual es una responsabilidad transversal que requiere articulación con los diferentes equipos de la administración. Finalmente, se reitera la solicitud formal para el cargue de actas y planes de acción, así como la presentación de reportes ejecutivos sobre los compromisos y retos actuales de cada designado en su respectivo espacio.

De igual manera se resalta que previamente se enviaron unos correos en los cuales se requiere de manera formal el cargue de las actas y los planes de acción correspondientes a cada instancia. El objetivo de este espacio es que cada designado presente un reporte ejecutivo que detalle los procesos adelantados, los compromisos adquiridos y los retos o dificultades identificados actualmente en sus respectivos espacios de representación. Finalmente, la sesión concluirá con el establecimiento de compromisos puntuales tras realizar la revisión individual, iniciando de inmediato con el análisis uno a uno de las instancias convocadas para el día de hoy

Se inicia con la revisión de las instancias

ASISTE DIRECTAMENTE LA ALCALDE O SU DELEGADO(A)	INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	SEGUIMIENTO
DORA INES ROA CELIS	CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD	Se informó que, aunque depende de la Secretaría Técnica Distrital, tanto el Plan Operativo Anual Local (POAL) como la totalidad de las actas ya se encuentran cargados y publicados en la plataforma Drive. En cuanto al desarrollo de las actividades programadas, se aclaró que

		<p>a la fecha no hay acciones en ejecución, debido a que estas forman parte del POAL y requerían la aprobación previa de la Secretaría Técnica Distrital, la cual se surtió apenas en el mes de abril; asimismo, se precisó que las gestiones adelantadas de manera independiente por integrantes o entidades de la instancia no se contabilizan dentro del POAL hasta que este no cuente con la aprobación oficial.</p>
DORA INES ROA CELIS	COMITÉS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN SALUD - COPACOS	<p>Informó que, debido a un cruce de horarios, la presente reunión coincide con la sesión de COPACOS en la cual se abordará lo correspondiente al Plan de Acción para su aprobación.</p> <p>se reportó que las actas correspondientes a los años 2025 y 2026 ya están cargadas en el Drive, con excepción de los documentos de noviembre y diciembre, los cuales fueron recibidos el día de hoy para su respectivo escaneo debido a un retraso generado por el cambio de la persona encargada de su elaboración manual. Adicionalmente, se señaló que el Plan de Acción de esta instancia se discutirá y definirá en la sesión programada para el día de hoy, teniendo como punto principal la asignación de responsables para las acciones que se encuentran propuestas.</p>
EDWIN ARELY SANCHEZ DIAZ	CONSEJO LOCAL DE LA BICICLETA	<p>informó que la instancia ha venido sesionando de manera satisfactoria y regular todos los miércoles en articulación con las jornadas de CAMEF, y anunció que el día de mañana, 13 de mayo, se llevará a cabo la sesión formal de posesión del Consejo. Asimismo, destacó que se ha avanzado en la resolución de diversas inquietudes pendientes desde el año anterior y que, a raíz de la reciente capacitación sobre espacios de participación, se logró gestionar la articulación IDPAC para normalizar la asistencia de su delegado a las sesiones.</p>

		<p>se logró establecer contacto con la persona requerida, quien actualmente asiste con puntualidad a las reuniones. En materia de gestión documental, confirmó que el Plan de Acción para el periodo ya fue aprobado y que todas las actas del consejo se encuentran actualizadas y cargadas en la plataforma correspondiente. Reportó que el cronograma de actividades se viene cumpliendo según lo previsto, destacando que se subsanó el retraso de un operador con la entrega efectiva de unos elementos faltantes a los consejeros. Asimismo, señaló que se ha brindado apoyo logístico y de transporte en la medida de sus alcances. Finalmente, indicó que queda pendiente definir la incorporación de un consejero o consejera faltante, tarea que asumieron los miembros del consejo con el fin de dar cumplimiento a la normatividad sobre el número de integrantes exigido.</p>
<p>ESPERANZA CARDOZO PÉREZ /ASTRID MUÑOZ</p>	<p>MESA LOCAL DE ESTUPEFACIENTES</p>	<p>Informó que se viene participando activamente en la Mesa de Estupefacientes, espacio que se desarrolla el segundo miércoles de cada mes a las 2:00 p. m. Señaló que para la sesión programada el día de mañana, solicitó un espacio en el punto de varios con el fin de socializar la nueva estrategia de la Alcaldía enfocada en Equipos Territoriales de Salud, explicando su funcionamiento y buscando la apertura de nuevos espacios con los asistentes de la mesa para impactar a la comunidad. Detalló que para el presente mes se tienen establecidos programas en salud sexual y reproductiva (enfocados en la prevención del cáncer de mama) y en salud mental (orientados a la identificación de signos de alarma y autocuidado en el adulto mayor). Finalmente, indicó que frente a las solicitudes de la comunidad en dicho espacio relacionadas con problemáticas de consumo de sustancias en parques y entornos barriales, se realiza la articulación y</p>

		<p>traslado directo de los casos al área de seguridad de la Alcaldía para su respectiva gestión y control. De igual manera se informa que el cargue de las actas se realizarán el día de hoy para los meses de enero a abril.</p>
MARIAN BARRIOS	CONSEJO LOCAL DE MEDIOS COMUNITARIOS	<p>Reporta que se encuentra funcionando actualmente bajo la figura de Mesa Técnica, debido a que el proceso de convocatoria para la conformación oficial del consejo tuvo que ser aplazado tras vincularse únicamente dos medios, de los cuales uno quedó descalificado por incumplimiento de requisitos. Reportó que, pese a citarse al IDEPAC para la respectiva posesión por parte del Alcalde Local según el acuerdo vigente en Los Mártires, la sesión se vio afectada por la asistencia de medios no territorializados en la localidad, lo que impidió realizar dicho acto. En materia de gestión institucional, detalló que conforme a lo acordado en la última acta cargada, el 29 de marzo de 2026 se remitió un oficio al IDPAC solicitando la nueva línea técnica para la conformación del Consejo de Comunicación Comunitaria, solicitud que fue reiterada el día de ayer ante la falta de respuesta por parte del doctor Juan Camilo Castellanos. Finalmente, en cuanto a la agenda de la instancia, señaló que se programó una reunión para el día de hoy, 20 de mayo, con el profesional de planeación, doctor Julián Escobar, con el fin de conocer los proyectos y rubros de la vigencia 2026 y subsanar inconvenientes presentados con operadores del 2025; asimismo, anunció que el próximo 25 de mayo se llevará a cabo la reunión mensual, la cual incluirá una capacitación en diseño gráfico y audiovisual dictada por el equipo de comunicaciones.</p> <p>La líder de participación, teniendo en cuenta de la situación de la instancia y se comprometió a elevar el caso ante el Gabinete Local</p>

		<p>para agilizar la respuesta oficial del IDPAC. A pesar de estar operando bajo la figura de Mesa Técnica, se debe mantener la rigurosidad normativa de un consejo formalizado; esto implica realizar las convocatorias en los términos correspondientes, tener claridad sobre quiénes integran la instancia por norma y consolidar el directorio de actores para asegurar la custodia de la información. Asimismo, solicitó que se documente estrictamente todo el proceso para dejar trazabilidad y que se diseñe un cronograma con acciones de mitigación en caso de que persista el retraso institucional. Finalmente, ofreció el apoyo técnico de su área para las actividades que se requieran y recordó que, una vez se formalice el consejo, el plan de acción y todas las temáticas abordadas deberán alinearse estrictamente con sus funciones y alcances.</p>
<p>SAIN ASDRUBAL CALDERON REYES LUZ DÍAZ – NUEVA DELEGADA</p>	<p>COMITÉ DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL</p>	<p>La nueva delegada del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional manifestó que asumió la responsabilidad de dicha instancia recientemente, específicamente desde la semana pasada, razón por la cual no ha logrado realizar un empalme completo sobre los temas pendientes con su antecesor. Informó que se comunicó previamente con un compañero del área buscando orientación conceptual e histórica de la instancia, pero que a la fecha aún requiere claridad sobre los antecedentes y el estado actual de los procesos. Finalmente, señaló que se pondrá al día con la gestión del sector de seguridad alimentaria de cara a la sesión de la instancia programada para el próximo miércoles.</p> <p>La líder de participación le recomendó programar un espacio de articulación previo a la sesión del próximo miércoles con la secretaría técnica de la instancia, enfatizando que la comunicación y la</p>

		concertación previa de las agendas con este actor son determinantes para lograr una adecuada contextualización y evitar depender exclusivamente del día de la reunión oficial. Asimismo, le instruyó revisar detalladamente la normativa vigente y las funciones que le corresponden como designada del alcalde local, además de verificar las carpetas digitales compartidas para asegurar la actualización y carga de las actas de la vigencia y el plan de acción de la instancia. Finalmente, se comprometió a compartirle las memorias y el material técnico sobre roles institucionales brindado por el IDPAC en una pasada sesión de fortalecimiento, con el fin de apoyarla en su proceso de empalme y mitigar las dificultades reportadas.
--	--	---

}Recomendación de carácter general y transversal para todos los delegados de las instancias. Enfatizó de manera puntual que las agendas a tratar para el desarrollo de las sesiones ya sean ordinarias o extraordinarias deben ser estrictamente concertadas y validadas de forma previa entre la secretaría técnica y la presidencia de cada instancia. Señaló que se han evidenciado dificultades donde la secretaría técnica convoca y define temáticas de manera unilateral, por lo que instó a mantener una comunicación permanente y una articulación efectiva entre ambos roles. Lo anterior con el fin de tener pleno conocimiento del alcance de lo que se va a proponer en dichos espacios y evitar la generación de falsas expectativas ante la comunidad asistente.

Para Finalizar, se resalta la importancia de estas mesas de seguimiento para construir acciones de mejora inmediata y contener dificultades antes de que escalen, proyectando esta metodología a todas las instancias de la localidad de Los Mártires con el fin de fortalecer el impacto territorial y la percepción ciudadana sobre la participación local. Para formalizar este proceso, se anuncia que a partir del presente año el reporte anual se transformará en un informe final ejecutivo por instancia, el cual deberá consolidar memorias de actividades, evidencias de gestión y resultados reales de los planes de acción. En este sentido, se establece el compromiso para los delegados de asegurar una ejecución del 100% de sus metas y de gestionar activamente la visibilización de sus logros a través del equipo de prensa, enfatizando que la gestión de participación abarca no solo los presupuestos participativos, sino el acompañamiento constante

a la comunidad durante toda la vigencia. Finalmente, la sesión concluye con la solicitud formal de cumplimiento de este informe técnico y la apertura de un espacio para dudas o requerimientos de apoyo a las 03:00 p.m.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Pegar Calibri 11 A^A Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Crear un PDF Adobe A...

E60 : X ✓ f_x

	A	B	C	D	E	G	H
	N°	ASISTE DIRECTAMENTE LA ALCALDE/ALCALDESA O SU DELEGADO(A)	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN	GRUPO	
1							
30	EDWIN ARELY SANCHEZ DIAZ	edwina.sanchez@gobiernobogota.gov.co	3212770313	CONSEJO LOCAL DE LA BICICLETA	CULTURA		
12	DORA INES ROA CELIS	dora.roa@gobiernobogota.gov.co	3143673360	CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD	SALUD		
13	DORA INES ROA CELIS	dora.roa@gobiernobogota.gov.co	3143673360	COMITÉS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN SALUD - COPACOS	SALUD		
18	ESPERANZA CARDOZO PÉREZ /ASTRID MUÑOZ	esperanza.cardoza@gobiernobogota.gov.co astrid.munoz@gobiernobogota.gov.co	3214911341/ 3133074210	MESA LOCAL DE ESTUPEFACIENTES	SALUD		

INSTANCIAS PARTICIPACION 20 (2) Hoja1

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Compartir

EP AM
Esperanz... Ana Mar...
Marian C... Irina Luz ...
Astrid R... Edwin Ar...
Dora Ine...

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realizar el directorio de la instancia	Todo los delegados	Siguiente reunión

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

1. Resumen

Título de la reu Seguimiento Instancias de Participación

Participantes (10

Hora de inicio 5/12/26, 1:56:16 PM

Hora de finaliz 5/12/26, 2:36:32 PM

Duración de la 40 min 16s

Tiempo medio 24 min 54s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	de participante (UPN)
Irina Luz Gutie	5/12/26, 1:56:	5/12/26, 2:36:	40 min 10s	irina.gutierrez@gobiernobogota.gov.co
Ana Marroquín	5/12/26, 2:00:	5/12/26, 2:36:	36 min 7s	
Esperanza Car	5/12/26, 2:00:	5/12/26, 2:36:	35 min 48s	esperanza.car.esperanza.cardozo@gobiernobogota.gov.co
Edwin Arley Sa	5/12/26, 2:02:	5/12/26, 2:36:	29 min 28s	edwina.sanchi.edwina.sanchez@gobiernobogota.gov.co
Marian Carolir	5/12/26, 2:03:	5/12/26, 2:36:	33 min 4s	marianos.barrios@gobiernobogota.gov.co
Astrid Rocío M	5/12/26, 2:06:	5/12/26, 2:36:	29 min 41s	astrid.munoz@Astrid.Munoz@gobiernobogota.gov.co
Dora Ines Roa	5/12/26, 2:07:	5/12/26, 2:21:	13 min 21s	dora.roa@gob.dora.roa@gobiernobogota.gov.co
Leidy Dayana	5/12/26, 2:15:	5/12/26, 2:36:	21 min 11s	leidy.salazar@leidy.salazar@gobiernobogota.gov.co
Maria Fernand	5/12/26, 2:16:	5/12/26, 2:17:	1 min 33s	maria.corrales.maria.corrales@gobiernobogota.gov.co
luz diaz	5/12/26, 2:27:	5/12/26, 2:36:	8 min 34s	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró Rol
Irina Luz Gutie	5/12/26, 1:56:	5/12/26, 2:36:	40 min 10s	irina.gutierrez@ Organizador
Ana Marroquín	5/12/26, 2:00:	5/12/26, 2:36:	36 min 7s	Moderador
Esperanza Car	5/12/26, 2:00:	5/12/26, 2:36:	35 min 48s	esperanza.car Moderador
Edwin Arley Sa	5/12/26, 2:02:	5/12/26, 2:19:	16 min 50s	edwina.sanchi Moderador
Edwin Arley Sa	5/12/26, 2:22:	5/12/26, 2:24:	2 min 48s	edwina.sanchi Moderador
Edwin Arley Sa	5/12/26, 2:26:	5/12/26, 2:36:	9 min 50s	edwina.sanchi Moderador
Marian Carolir	5/12/26, 2:03:	5/12/26, 2:36:	33 min 4s	marianos.barrios Moderador
Astrid Rocío M	5/12/26, 2:06:	5/12/26, 2:36:	29 min 41s	astrid.munoz@ Moderador
Dora Ines Roa	5/12/26, 2:07:	5/12/26, 2:21:	13 min 21s	dora.roa@gob Moderador
Leidy Dayana	5/12/26, 2:15:	5/12/26, 2:36:	21 min 11s	leidy.salazar@ Moderador
Maria Fernand	5/12/26, 2:16:	5/12/26, 2:17:	1 min 33s	maria.corrales Moderador
luz diaz	5/12/26, 2:27:	5/12/26, 2:36:	8 min 34s	Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo
Irina Luz Gutie	Audio activad	5/12/26, 2:00:34 PM
Irina Luz Gutie	Audio activad	5/12/26, 2:02:36 PM
Irina Luz Gutie	Audio activad	5/12/26, 2:04:02 PM
Irina Luz Gutie	Audio activad	5/12/26, 2:04:43 PM
Irina Luz Gutie	Audio activad	5/12/26, 2:05:11 PM
Ana Marroquín	Audio activad	5/12/26, 2:35:08 PM
Esperanza Car	Audio activad	5/12/26, 2:19:03 PM
Esperanza Car	Audio activad	5/12/26, 2:21:32 PM
Esperanza Car	Audio activad	5/12/26, 2:23:31 PM
Esperanza Car	Audio activad	5/12/26, 2:36:25 PM
Edwin Arley Sa	Audio activad	5/12/26, 2:02:33 PM
Edwin Arley Sa	Audio activad	5/12/26, 2:03:28 PM
Edwin Arley Sa	Audio activad	5/12/26, 2:05:43 PM
Edwin Arley Sa	Audio activad	5/12/26, 2:10:40 PM
Edwin Arley Sa	Audio activad	5/12/26, 2:36:09 PM
Edwin Arley Sa	Audio activad	5/12/26, 2:36:14 PM
Edwin Arley Sa	Audio activad	5/12/26, 2:36:25 PM
Marian Carolir	Audio activad	5/12/26, 2:23:51 PM
Marian Carolir	Audio activad	5/12/26, 2:30:38 PM
Marian Carolir	Audio activad	5/12/26, 2:36:24 PM
Astrid Rocío M	Audio activad	5/12/26, 2:36:24 PM
Dora Ines Roa	Reacción envi	5/12/26, 2:10:28 PM
Dora Ines Roa	Audio activad	5/12/26, 2:10:38 PM
Dora Ines Roa	Audio activad	5/12/26, 2:14:41 PM
luz diaz	Audio activad	5/12/26, 2:32:04 PM
luz diaz	Audio activad	5/12/26, 2:34:33 PM
luz diaz	Audio activad	5/12/26, 2:36:24 PM